

ESSEX[®]

Essex Solutions
Codice Etico



Indice

-
- 3 Lettera dall'Amministratore delegato
 - 4 Codice Etico
 - 5 IL NOSTRO IMPEGNO SUL MERCATO
 - 5 IL NOSTRO IMPEGNO PER L'INTEGRITÀ
 - 6 IL NOSTRO IMPEGNO NEL RISPETTO DELLE LEGGI
 - 6 IL NOSTRO IMPEGNO NELLA PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI
 - 7 IL NOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI DIPENDENTI
 - 7 IL NOSTRO IMPEGNO PER UNA COMUNICAZIONE TRASPARENTE E RESPONSABILE
 - 8 IL NOSTRO IMPEGNO PER LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE
 - 9 CHI DEVO CONTATTARE IN CASO DI DOMANDE O DUBBI SUL *CODICE ETICO*?
 - 9 SISTEMA DI REPORTING RISERVATO
 - 10 QUANDO DOVREI SOLLEVARRE DUBBI O PORRE QUESITI?

Lettera dall'Amministratore delegato



Gentili e colleghi Essex Solutions,

contestualmente all'impegno che dimostriamo per mantenere la leadership in un settore competitivo come il nostro, una delle nostre massime priorità come Organizzazione deve essere quella di preservare una cultura secondo la quale ogni dipendente sia dotato di strumenti e poteri adeguati per fare sempre la cosa giusta per i nostri clienti, colleghi e azionisti.

Il *Codice Etico* di Essex Solutions mira a fornire a tutti i dipendenti linee guida riguardanti la gestione di decisioni aziendali impegnative col massimo riguardo per integrità e standard etici e legali. Congiuntamente ad altre politiche aziendali, il *Codice Etico* mette in evidenza i comportamenti che definiscono al meglio chi siamo e chi desideriamo diventare come Organizzazione. Il *Codice Etico* serve ad acquisire e delineare la nostra visione con riferimento ai comportamenti che assumiamo in qualità di rappresentanti di Essex Solutions. Pertanto, siamo chiamati a ottemperare non solo al testo del *Codice Etico* ma anche allo spirito e agli intenti alla base della sua composizione.

Come team che condivide la stessa visione e gli stessi valori chiave, sono certo che insieme conseguiremo un grande successo. Vi ringrazio per il Vostro costante supporto nel plasmare il futuro della nostra Azienda.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniel Choi', written in a cursive style.

Daniel Choi

Presidente e CEO, Essex Solutions

Codice Etico

Essex Solutions è impegnata nel condurre la propria attività secondo i più elevati standard d'integrità ed eccellenza e in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti vigenti. Siamo in grado di raggiungere quest'obiettivo solo con il pieno impegno della nostra intera forza lavoro - di tutti i nostri dipendenti, funzionari e dei direttori presenti in tutto il mondo. È responsabilità di ognuno di noi ottemperare allo spirito e ai principi di ogni norma e regolamento vigente, nonché del presente *Codice Etico*.

Il presente *Codice Etico* evidenzia principi che riflettono gli standard Aziendali in materia di procedure aziendali legali ed etiche. Linee guida maggiormente dettagliate potranno essere visionate nelle procedure e politiche aziendali. In Nord America dette politiche comprendono gli Standard di Condotta Aziendale ed il Manuale dei Dipendenti.

Potrete verificare l'applicabilità delle politiche e delle procedure aziendali al Vostro caso contattando il Vs. referente delle Risorse Umane o mediante l'intranet aziendale.

Il *Codice Etico* e le relative politiche riguardano tutti i funzionari, direttori dipendenti di Essex Solutions e relative filiali.

IL NOSTRO IMPEGNO SUL MERCATO

La Società è impegnata nella concorrenza sul mercato secondo le modalità di legge ed in base a principi etici. Siamo onesti e leali in tutte le nostre trattative commerciali con clienti, fornitori e venditori.

Nell'onorare questo impegno:

- > Non usiamo mezzi illegittimi o non etici per ottenere informazioni sui nostri concorrenti e raccogliamo informazioni commerciali con modalità adeguate e legittime;
- > Commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti con onestà ed integrità e nel rispetto delle leggi vigenti;
- > Facciamo concorrenza nel rispetto della normativa antitrust e sulla concorrenza.

IL NOSTRO IMPEGNO ALL'INTEGRITÀ

Senza una buona reputazione, la Società non può raggiungere il successo. Ognuno di noi si deve adoperare per preservare e rafforzare la reputazione della Società. Per fare ciò, ognuno di noi deve agire con integrità in ogni cosa che fa.

Nell'onorare tale impegno:

- > Evitiamo ogni reale o potenziale conflitto d'interessi. Un conflitto d'interessi può insorgere quando intraprendiamo azioni che prevedano interessi in conflitto con i nostri doveri o se commettiamo fatti che in qualche modo rendano difficile l'adempimento dei nostri doveri aziendali in modo oggettivo ed efficace;
 - Siamo consapevoli che i conflitti d'interesse possono comprendere:
 - Avere un interesse finanziario in un'azienda concorrente;
 - Avere un interesse finanziario in un'azienda che intrattiene

relazioni commerciali o che abbia stipulato contratti con la Società;

- approfittare di opportunità aziendali di cui veniamo a conoscenza in virtù della nostra carica;
- stipulare prestiti con un'Organizzazione che intrattiene rapporti d'affari con la Società; o
- assumere parenti stretti.
- Siamo consapevoli che le attività e gli interesse finanziari dei nostri coniugi, figli, genitori o suoceri potrebbero dar luogo a potenziali conflitti d'interesse o all'apparenza di un conflitto di interesse.

- > Non offriamo o accettiamo doni, compresi pasti ed intrattenimenti, eccetto per quanto ammesso dalla Politica Aziendale.
- > Riveleremo qualsiasi potenziale conflitto d'interesse come previsto nella Politica Aziendale sui Conflitti d'Interesse.



IL NOSTRO IMPEGNO NEL RISPETTO DELLE LEGGI

La Società è impegnata nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti riguardanti la propria attività.

Nell'onorare tale impegno:

- > A livello globale, seguiamo tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili che disciplinano le nostre attività, ivi compresi la ricerca e lo sviluppo, la produzione, il marketing, la distribuzione e la vendita dei nostri prodotti.
- > Non sono ammessi pagamenti diretti o indiretti a funzionari pubblici che potrebbero essere considerati tangenti in violazione delle leggi vigenti. Siamo consapevoli che i "funzionari pubblici" possono comprendere impiegati pubblici, membri di partiti politici, candidati per cariche politiche e impiegati di aziende a gestione statale.
- > Non forniamo mai né riveliamo informazioni interne, pertanto non pubbliche che assumerebbero una data importanza per coloro che si trovano a decidere se acquistare o vendere un titolo azionario aziendale.
- > Non ammettiamo lo svolgimento di attività politiche personali durante l'orario di lavoro, né tantomeno l'uso di risorse aziendali per detti fini, a meno che le predette attività siano specificatamente protette da apposite leggi.

IL NOSTRO IMPEGNO NELLA PROTEZIONE DEI BENI AZIENDALI

Agiamo nel massimo interesse della Società e dei nostri azionisti e usiamo la massima cautela nell'uso dei nostri beni e risorse.

Nell'onorare tale impegno:

- > Proteggiamo tutti i beni aziendali, compresi i nostri computer e le nostre reti, contro eventuali abusi e furti.
- > Conserviamo la documentazione aziendale in conformità alle leggi e le linee guida vigenti in materia di conservazione dei dati.
- > Salvaguardiamo le informazioni personali confidenziali e di proprietà dell'Azienda contro ogni eventuale rivelazione inopportuna e non autorizzata.
- > Proteggiamo la proprietà intellettuale aziendale (quali brevetti, marchi, segreti aziendali e diritti d'autore) e rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale degli altri.



IL NOSTRO IMPEGNO NEI CONFRONTI DEI NOSTRI DIPENDENTI

La Società si impegna a trattare tutti i dipendenti con dignità e rispetto e ad offrire un ambiente di lavoro libero da discriminazioni. La sicurezza dei nostri dipendenti e di eventuali terzi che lavorino con la nostra Azienda è una nostra priorità.

Nell'onorare tale impegno:

- > Selezioniamo, assumiamo, formiamo, promuoviamo e forniamo informazioni sulle condizioni di impiego senza tener conto della razza, della religione, del sesso, del colore della pelle, dell'origine nazionale, dell'orientamento sessuale, dell'età, della disabilità, dello status di veterano o di altri status protetti e in conformità con le leggi vigenti.
- > Ci impegnamo ad assumere e mantenere una forza lavoro che rispecchi la diversità delle comunità e delle nazioni in cui operiamo. Effettuiamo con cadenza annuale una verifica della nostra diversità e fissiamo obiettivi di assunzione a seconda delle necessità.
- > Non tolleriamo molestie illegittime da parte dei nostri responsabili o dipendenti.
- > Promuoviamo un ambiente di lavoro esente da droghe, alcool, e ci aspettiamo che i nostri dipendenti svolgano le proprie mansioni senza l'influenza di droghe illegali o alcool.
- > Manteniamo un ambiente di lavoro che promuova e protegga la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti.

IL NOSTRO IMPEGNO NELLA COMUNICAZIONE RESPONSABILE

La Società si impegna a perseguire solidi obiettivi di crescita e guadagno. Siamo francamente concentrati sulle nostre attività e prestazioni. La Società si impegna a fornire informazioni accurate e affidabili alla direzione, ai dipendenti, ai collaboratori, ai clienti e agli azionisti.

Nell'onorare tale impegno:

- > Manteniamo accurati e completi libri e registri contabili e non forniamo mai false dichiarazioni o documentazione fuorviante, incluse documentazioni di spese o le rilevazioni orarie.
- > Ci atteniamo alle politiche aziendali, alle procedure ed ai sistemi di controllo interni, volti a garantire la massima accuratezza e completezza nella documentazione finanziaria o economica.
- > Segnaliamo immediatamente eventuali problemi sull'accuratezza e la completezza delle registrazioni finanziarie e commerciali.
- > Seguiamo le politiche aziendali relative alle comunicazioni con il pubblico e con gli stakeholder dell'Azienda



IL NOSTRO IMPEGNO PER LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

La salute e la sicurezza dei nostri dipendenti, clienti, fornitori e altri visitatori sono la nostra priorità. Seguiamo tutte le pratiche appropriate in materia di salute e sicurezza, comprese le leggi, le normative e le politiche aziendali in materia.

Nell'onorare tale impegno:

- > Mettiamo la sicurezza al primo posto, sempre.
- > Riduciamo al minimo l'impatto delle nostre attività sull'ambiente.
- > Rispettiamo tutte le leggi, le normative e le politiche aziendali in materia di protezione dell'ambiente.



CHI DEVO CONTATTARE IN CASO DI DOMANDE O DUBBI SUL *CODICE ETICO*?

La maggior parte delle questioni riguardanti il *Codice Etico* e le modalità di applicazione in particolari situazioni possono essere risolte localmente prima che queste si trasformino in problemi per l'Azienda, i dipendenti o il pubblico. L'Azienda incoraggia i dipendenti ad avanzare proposte, sollevare dubbi o a porre quesiti sul presente *Codice Etico*, specialmente in casi di questioni di natura legale o etica. Tutti i manager sono responsabili per il sostegno e l'applicazione di detta politica, tenendo una "porta aperta" per i loro diretti collaboratori e coloro che potrebbero rivolgersi a loro.

Anche se confidiamo che i dipendenti possano discutere tranquillamente di qualsiasi problema con i propri responsabili, potrebbero esserci casi in cui il loro supervisore potrebbe non essere in grado di aiutarli. Vi sono un gran numero di risorse disponibili a tal scopo.

Potrete contattare una qualsiasi delle sottoindicate figure:

- > Il manager gerarchicamente superiore al mio responsabile
- > Il Leader della Vostra Unità Aziendale (BU Leader)
- > Qualsiasi membro dell'Ufficio Legale
- > L'Ufficio Risorse Umane locale o aziendale
- > Il Chief Compliance Officer (Responsabile della Conformità).

Mentre i Vs. quesiti e dubbi possono essere spesso risolti a livello locale, il Chief Compliance Officer fornisce un'altra modalità di approccio per le questioni che non possono essere risolte in loco ed in generale fornisce modalità di comunicazione o di reperimento di informazioni o consulenze riguardo il *Codice Etico*. Potete contattare il Chief Compliance Officer tramite e-mail, all'indirizzo compliance@spsx.com, o telefonicamente, al numero **001 (770) 657-6000**.

SISTEMA DI REPORTING ANONIMO

Anche se doveste essere in grado di risolvere le questioni di compliance tramite le risorse presenti nel *Codice Etico*, potrebbero verificarsi casi in cui desideriate sollevare una questione in modo anonimo. Per questa ragione la Società ha istituito il Sistema di Reporting Anonimo di Essex Solutions. Tutti i messaggi inviati tramite questo sistema sono anonimi (a meno che non si riveli il proprio nome). I messaggi vengono esaminati dal Chief Compliance Officer (giurista d'impresa) della Società o da un membro del suo staff che opera sotto la supervisione del

Chief Compliance Officer.

La Società esamina e gestisce tutti i messaggi in modo appropriato. Per rispondere alla questione sollevata, Vi sarà richiesto di fornire in via riservata alcune informazioni aggiuntive sul Vostro messaggio. Il sistema genererà un codice di 15 cifre per ogni reclamo o commento, che potrà essere utilizzato per monitorare lo stato del messaggio e interagire in modo riservato con il Chief Compliance Officer o con altre persone autorizzate ad accedere a tali informazioni.

Reporting riservato

Modulo web sicuro	www.whistleblowerservices.com/spsx
Casella vocale sportello	<p>Numero di telefono:</p> <ul style="list-style-type: none">> U.S. e Canada: 1-866-257-5570 (numero verde)> Altre aree geografiche: 001-402-572-5475> Nota: tutti i messaggi di posta vocale saranno elettronicamente camuffati per garantire la riservatezza della Vostra identità.

QUANDO DOVREI SOLLEVARE DUBBI O PORRE QUESITI?

L'ideale, sarebbe sollevare dubbi o porre quesiti sul *Codice Etico* prima che insorgano reali problemi. Dovreste intervenire ogniqualvolta riteniate che Voi o i Vostri colleghi Vi troviate a correre il rischio di violare leggi, regolamenti o politiche aziendali o qualora Vi troviate in una condizione di disagio. Qualora aveste tale dubbio, siete tenuti a intervenire.

Tutti i dipendenti verranno trattati con dignità e rispetto e non saranno soggetti a ritorsioni, minacce o vessazioni per aver sollevato dubbi o quesiti.

Ricordate: siete tenuti a segnalare qualsivoglia violazione nota di leggi, norme, regolamenti o politiche aziendali applicabili, inclusa qualsivoglia violazione del *Codice Etico*. In caso di dubbi, non esitate a comunicarli.



06-2024
©2024 Essex Solutions Inc. tutti i diritti riservati

essexsolutions.com